

Nr. Inregistrare: /

CERERE DE ANGAJARE

Subsemnatul/a.....cu domiciliul stabil
in.....,str.....,nr.....,bl.....,ap.....,judet/ sector.....,
posesor/oare al BI/CI/Pasaport seria.....,nr....., eliberat de sectia de
Politie....., la data de....., nascut/a la data
de..... fiul/fiica lui.....si a.....avand
CNP.....

Prin prezenta va rog sa-mi aprobat angajarea, in cadrul societatii dumneavoastra, pe un post corespunzator pregatirii mele si conform cerintelor dumneavoastra.

Mentionez ca sunt absolvent/a a si sunt calificat/a in meseria de.....

Subsemnatul/a.....declar pe propria raspundere ca la data de(data semnarii prezentei):

- Data incetarii activitatii la ultimul loc de munca este(de completat obligatoriu);
- In prezent sunt angajat la alta societate cu contract individual de munca iar functia de baza este la societatea..... (salariatii care cumuleaza mai multe functii sunt obligati sa declare fiecarui angajator local unde exercita functia care o considera de baza);
- Nu sunt beneficiar al unei pensii de asigurari sociale (pensie urmas, limita de varsta, pensie anticipata, pensie de invaliditate, etc), alocatie de sprijin, ajutor de somaj ;
- Sunt beneficiar al(se specifica tipul pensiei/ ajutorului);
- Am luat la cunostinta ca societatea isi desfasoara activitatea in ture;
- Sunt de acord sa efectuez ore suplimentare atunci cand situatia o solicita;(salariatii cu fractiune de norma nu vor efectua ore suplimentare!)
- Nu sunt de acord sa efectuez ore suplimentare atunci cand situatia o solicita;(salariatii cu fractiune de norma nu vor efectua ore suplimentare!)



Ma angajez sa respect prevederile contractului individual de munca, a Regulamentului Intern, a Codului de Etica, prevederile stabilite prin fisa postului precum si sarcinile date de seful ierarhic superior sau alte proceduri interne aprobate de societate.

Data :

.....

Semnatura:

.....

Manager de zona/Sef de departament:

Numele si prenumele.....

Semnatura:.....

Data:

Postul ce va fi ocupat.....

In cadrul agentiei:..... (numele si codul agentiei)

Durata muncii:..... (2,4 sau 8 ore)

Data inceperii activitatii.....

Atentie: Se va bifa casuta care corespunde situatiei salariatului.

Mentiune: Aceasta declaratie intra in obligatia angajatului(salariatului), angajatorul fiind exonerat de orice vina conform legislatiei in vigoare.

Avizat ,

Departamentul de Resurse Umane:

Numele si prenumele:.....

Semnatura:.....



Curriculum Vitae



DATE PERSONALE

Nume.....

Prenume.....

Data nasterii:.....

Locul Nasterii.....

Telefon urgente:.....

E-mail personal (transmitere fluturas salariu):..... (camp obligatoriu)

Adresa: str.....,nr.....,bl.....,ap.....,judet/ sector.....

Starea civila:.....(se specifica: necasatorit, casatorit, divortat, vaduv);

Permis auto(categoria A, B, C, etc):.....

Daca da, cand l-ati obtinut?.....Aveti masina proprie?.....

STUDII

Studii	Anul absolvirii	Calificari
Liceu		
Scoala postliceala		
Studii superioare		



Master		
Cursuri profesionale		

APTITUDINI

<u>Limbi straine</u> (indicati nivelul de cunostere)	Fluent	Foarte bine	Bine	Mediu
Engleza				
Sarba				
Altele:.....				

Calculator (Specificati ce sisteme de operare si ce programe cunosteti)

Windows 98/XP				
Altele:.....				

Hobby-uri (enumerati):

EXPERIENTA

Ultimul loc de munca / Locul de munca actual(al doilea job)

Compania:.....

Domeniul:

Numarul de angajati din companie:.....

Telefonul companiei:.....



Functia:.....

Principalele responsabilitati:.....
.....

Motivul pentru care doriti o schimbare a locului de munca:

.....

Precizati domeniile profesionale in care aveti experienta:

.....

In ce domeniu v-ar interesa sa va dezvoltati cariera:

.....

Alte locuri de munca

Compania: Functia	Motivul schimbarii	Principalele responsabilitati:
Perioada: de lala.....		
Compania: Functia	Motivul schimbarii	Principalele responsabilitati:
Perioada: de lala.....		
Compania: Functia	Motivul schimbarii	Principalele responsabilitati:
Perioada: de la.....la.....		

U
,
.
f



REFERINTE pot fi obtinute de la:

Nume prenume	Funcția	Compania	Telefon Contact

Data:

.....

Semnatura:

.....

COSTEL GILCĂ



Nr..... /.....

DEMISIE

Subsemnatul/a.....angajatul/a societatii.....in functia dein agentia.....din localitateajudetul/sector.....,va aduc la cunostinta ca incepand cu data de(*) (se va trece zz/ll/aa) incetez activitatea in cadrul societatii, dupa indeplinirea termenului legal de preaviz.

Mentionez ca durata de preaviz va decurge incepand cu data.....(se va trece zz/ll/aa) pana la data de(se va trece zz/ll/aa).(**)

Prin prezenta solicit inchiderea user-ului....., emis in scopul desfasurarii activitatii in cadrul societatii.

Data:

.....

Semnatura:

.....

Am luat la cunostinta:.....

Numele si prenumele managerului de zona/asistent manager.....

Semnatura:.....

Aprobat de conducerea societatii:.....

Nota:

Preavizul decurge din ziua urmatoare celei in care s-a instiintat angajatorul.

Data incetarii contractului va fi ziua urmatoare ultimei zile lucrate in preaviz.

7
,
.
t



Nr..... /.....

CERERE

Subsemnatul/a.....angajatul/a societatii.....in functia dein agentia.....din localitateajudetul.....va rog sa-mi aprobat incetarea contractului individual de munca, incepand cu data de(*) (se va trece zz/ll/aa), **cu acordul partilor partilor.**

Prin prezenta solicit inchiderea user-ului....., emis in scopul desfasurarii activitatii in cadrul societatii.

Data :

Semnatura :

.....

.....

Aprobat :..... (se va specifica "De acord")

Numele si prenumele managerului de zona/asistent manager.....

Semnatura:.....

Aprobat de conducerea societatii:.....

Nota:

Data incetarii contractului va fi ziua urmatoare ultimei zile lucrate

Q
,
.
r



PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Incheiat in data de

Intre,

SC....., cu sediul legal in, str....., nr....., sector, avand cod fiscal....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/10968/2006, reprezentata de(angajat al societatii)

si

Subsemnatul/a....., domiciliat/a in judetul, str. , nr. , bl. ... , scara...,et...,ap...,sect..., legitimata cu legitimata cu **act de identitate**....., serie.....,nr.....,eliberata de....., la data de....., CNP.....

Cu ocazia predarii :

.....
(se mentioneaza bunul predat: carnet munca, adeverinta vechime, contract individual de munca, act aditional,etc cu nr/serie,data)

Nota:

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2(doua) exemplare originale, egal valabile, 1(unul) pentru arhiva societatii si 1(unul) pentru salariat, continand 1(una) pagina.

Am predat,

Am primit 1(un) exemplar,

L.S.

Nume prenume,

Nume prenume, CNP,

.....

.....

Semnatura,

Semnatura,

.....

.....

0
.
t



Aprobat Departament Resurse Umane/Administrator

FORMULAR PRIVIND APROBAREA CONCEDIILOR

Sectiunea 1 – Solicitant

Numele si prenumele :.....

Telefon:.....

Functia:.....

Locatia:

Doresc ca incepand cu data.....si pana la data..... (inclusiv) sa beneficiaz de :

concediu de odihna

concediu fara plata(salariu)

concediu evenimente deosebite.....

(casatorie, deces, nastere copil, etc) – se va anexa documentul doveditor

Semnatura:.....

Data:.....



Sectiunea 2 – Aprobarea

Persoana care aproba:.....

Managerul de zona/Sef de departament:.....

Numele si prenumele:.....

Semnatura:.....

Persoana care inlocuieste titularul:

Numele si prenumele:.....

Semnatura:.....

Mentiune: Cererea de concediu se face pentru o singura perioada, **se transmite cu 15 zile inainte de data efectuarii si se aproba** de managerul de zona/superiorul ierarhic.

Cererile de de concediu neaprobrate nu se vor lua in considerare!!!

Atentie: Planificarile de concediu de odihna anuale nu tin loc de cerere de concediu!!!



DECLARATIE

Subsemnatul/a.....domiciliat/a in.....
str.....nr.....,bl.....,sc.....et.....apt.....judet/sector.....pos
esor al CI/BI seria.....,nr., eliberat de....., la data de, declar pe
propria raspundere ca:

- Nu am mai fost angajat pana in acest moment.
- Nu mi s-a intocmit carnet de munca de catre nici o alta societate.
- Mi s-a intocmit carnet de munca de catre alta societate si ma oblig sa-l prezint in maxim 30 zile
calendaristice la sediul societatii.
- Mi s-a intocmit carnet de munca si l-am predat in momentul semnarii contractului individual de
munca.

Data:

.....

Semnatura:

.....

Atentie: Se va bifa casuta care corespunde situatiei salariatului.

**Carnetul de munca se va receptiona / preda doar pe baza de proces verbal de predare/primire semnat
de ambele parti.**

**Mentiune: Aceasta declaratie intra in obligatia angajatului(salariatului), angajatorul fiind exonerat de
orice vina conform Codului Muncii in vigoare.**



DECLARATIA SALARIATULUI

Subsemnatul/a.....salariat/a la....., avand in vedere prevederile art. 56 din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în vederea stabilirii deducerilor personale pentru persoanele aflate în întreținerea mea, prin prezenta declar pe propria mea răspundere că datele menționate mai jos sunt reale și corespund situației actuale, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii penale.

Pentru orice schimbare intervenita mă oblig să anunț angajatorul în termenul legal de 15 zile calendaristice de la data care s-a produs modificarea în situația comunicată și sa prezint acte justificative.

Datele personale ale salariatului:

Nume si prenume.....
CNP.....BI/CI seria nr.....Domiciliul:
localitatea....., str....., nr....., bl.....,
sc....., apt....., județ.....

I. Date pentru copiii (minori) aflați în întreținerea subsemnatului/subsemnatei :

(se vor anexa certificatele de nastere ale copiilor, adeverința de la angajatorul celuilalt soț sau declarația pe propria răspundere a acestuia că nu beneficiază de deducere personală pentru acel copil).

Numele și prenumele copilului CNP:

1. Numele si prenumele....., CNP.....
2. Numele si prenumele....., CNP.....
3. Numele si prenumele....., CNP.....

II. Date pentru persoanele aflate în întreținere (soțul/soția, copiii peste 18 ani, rudele pana la gradul al doilea inclusiv: parinti, bunici, nepoti, frati/surori):

(se vor anexa documénțele doveditoare privind gradul de rudenie, adeverinta de venit a persoanei intretinute sau declaratia pe propria raspundere).

12



O persoana fizica aflata in intretinere poate avea venituri impozabile sau neimpozabile mai mici sau egale cu 250 Ron lunar.

1. Numele si prenumele....., CNP.....,gradul de rudenie.....,domiciliu in judetul , str. , nr. , bl. ... , scara... , et....,ap....,sect...,legitimata cu legitimata cu **act de identitate**....., serie.....,nr.....,eliberata de....., la data de....., CNP.....

2. Numele si prenumele....., CNP....., gradul de rudenie.....,domiciliata in judetul , str. , nr. , bl. ... , scara... , et. ... , ap. ... , sect..., legitimata cu legitimata cu **act de identitate**....., serie.....,nr.....,eliberata de....., la data de....., CNP.....

3. Numele si prenumele....., CNP....., gradul de rudenie....., domiciliat in judetul , str. , nr. , bl. ... , scara... , et. ... , ap. ... , sect..., legitimata cu legitimata cu **act de identitate**....., serie.....,nr.....,eliberata de....., la data de....., CNP.....

Data:

.....

Semnatura:

.....

Atentie:

Nu sunt considerate persoane aflate in intretinere:

a) persoanele fizice care detin terenuri agricole si silvice in suprafata de peste 10.000 m² in zonele colinare si

de ses si de peste 20.000 m² in zonele montane;

b) persoanele fizice care obtin venituri din cultivarea si din valorificarea florilor, legumelor si zarzavaturilor

in sere, in solarii special destinate acestor scopuri si/sau in sistem irigat, din cultivarea si din valorificarea



arbustilor, plantelor decorative si ciupercilor, precum si din exploatarea pepinierelor viticole si pomicole,

indiferent de suprafata.

Grade rudenie

gradul 1 : copii si parintii

gradul 2 :bunici,nepoti, frati/ surori

COSTEL GILCA



DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE

a persoanelor aflate in intretinerea salariatului si a caror varsta este peste 18 ani

Subsemnatul/a....., domiciliat/a in localitatea.....,
str....., nr....., bl....., sc....., ap....., judetul.....,

CNP....., declar pe propria raspundere ca datele mentionate mai jos sunt reale,
cunoscand ca falsul in declaratii se pedepseste conform legii penale.

I. Persoana care contribuie la intretinerea mea si pentru care sunt de acord sa beneficieze de
deducere personala pentru intretinerea mea, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul
Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare:

Numele si prenumele , CNP.....

Gradul de rudenie.....

Domiciliu: str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,
judetul.....

II. La data declaratiei realizez un venit in suma delei/luna,
reprezentand.....;

Detin o suprafata de teren agricol si silvic in suprafata de peste 10 000 mp in zonele colinare si de
ses si de peste 20.000 mp in zonele montane:

Da Nu

Obtin venituri din cultivarea si valorificarea florilor, legumelor si zarzavaturilor in sere, in solarii
special destinate acestor scopuri si/sau in sistem irigat, din cultivarea si din valorificarea arbustilor,
plantelor decorative si ciupercilor, precum si din exploatarea pepinierelor viticole si pomicole, indiferent
de suprafata:

Da Un

Ma oblig sa anunt de indata persoana prevazuta la pct. I, in cazul in care vor interveni
schimbari in situatia venitului realizat.

Data:.....

Semnatura:.....

16



Atentie:

I. Nu sunt considerate persoane aflate in intretinere:

a) persoanele fizice care detin terenuri agricole si silvice in suprafata de peste 10.000 m² in zonele colinare si de ses si de peste 20.000 m² in zonele montane;

b) persoanele fizice care obtin venituri din cultivarea si din valorificarea florilor, legumelor si zarzavaturilor in sere, in solarii special destinate acestor scopuri si/sau in sistem irigat, din cultivarea si din valorificarea arbusurilor, plantelor decorative si ciupercilor, precum si din exploatarea pepinierelor viticole si pomicole, indiferent de suprafata.

II. Grade rudenie

gradul 1 : copii si parintii

gradul 2 : fratii, surorile, bunicii, nepotii

COSTEL GILCA



DECLARATIE

Subsemnatul/aconfirm prin prezenta, că am luat la cunostinta de prevederile Regulamentului Intern aflat în cadrul Agențiilor Mozart/ sediul societatii si ma angajez sa le respect.

Data semnarii

.....

Nume, prenume angajat

.....

Semnatura

.....



DECLARATIE

Subsemnatul/aconfirm prin prezenta, că am luat la cunostinta de prevederile Codului de Etica si ma angajez sa le respect.

Data semnarii

.....

Nume, prenume angajat

.....

Semnatura

.....



FIȘA

de solicitare a examenului medical la angajare

Subsemnatul/aangajator la societatea
comercială....., localitatea, str.nr. **18**, sector **2**
tel.:,fax:....., Cod CAEN și domeniu de activitate **activitate de jocuri de
noroc si pariuri**

solicit examen medical de medicina muncii pentru:

ANGAJARE

CONTROL MEDICAL PERIODIC

ADAPTARE

RELUAREA MUNCII

SUPRAVEGHERE SPECIALĂ

LA CERERE

SCHIMBAREA LOCULUI DE MUNCĂ

ALTELE

Conform legislației de sănătate și securitate în muncă în vigoare pentru:

domnul/doamna.....,născut/ă la data de :
..... CNP:....., având profesia/ocupația
de..... și care urmează a fi/ este angajat în funcția:
..... la locul de muncă: (denumirea
agentia, cod agentie) din secția(casierie, curatenie, etc)

Persoana examinată urmează să efectueze activitatea profesională la un loc/post de muncă ce prezintă riscurile profesionale detaliate în Fișa de identificare a factorilor de risc profesional, anexată prezentei cereri.

Data:

.....

Semnătura și stampila angajatorului:

.....

UC
.r



FISA DE EXPUNEREA LA RISCURI PROFESIONALE

Denumirea postului.....

Naveta : da cate ore ? nu

Descrierea activitatii : In echipa da nu

Nr.ore/zi Nr schimburi de lucru Pauze organizate sau nu / Banda rulanta

➤ **Risc de :** infectare / electrocutare / inecare / asfixiere / blocare / microtraumatisme repetate / lovire / muscatura / zgariere / strivire / taiere intepare / impuscare /

ardere / oparire / degerare / miscari repetative

➤ **Alte riscuri**

Descrierea spatiului de lucru ♠ Dimensiuni incapere : Llh.....m

➤ **Suprafata de lucru :** verticala orizontala oblica

➤ **Munca:** in spatii inchise / izolate / la inaltime / la altitudine / in miscare / pe sol / in aer / in spatiu / pe apa / sub apa / nisa / cabina etansa / aer liber altele

Efort fizic : mic mediu foarte mare

Pozitia de lucru : ortostatica asezat aplecata mixta

Pozitii fortate : da nu

Gesturi profesionale :

Suprasolicitari orto-musculo- articulare : da nu Daca « da », ce articulati :

Manipulare greutati daca da , precizati caracteristicile maselor manipulate :

Suprasolicitari : vizuale auditive stres neuropsihic



Agenti chimici (enumerati si bifati caracteristicile lor) *	< L.A.	> L.A.	Fp	C	P

Agenti biologici

Pulberi profesionale > L.A. >L.A. <L.A. >L.A.
.....
.....

Zgomot < L.A. / > L.A. / Zgomote impulsive da / nu **Vibratii mecanice** < L.A. / > L.A.

· Legenda : L.A. = Limite admisibile / Fp = Foarte periculos / C= Cancerigen
P = Patrunde prin piele (se poate atasa fisei un tabel separat !)

Microclimat

- TEMPERATURA AERULUI < L.A. / L.A
- PRESIUNEA ATMOSFERICA
- VARIATII REPETATE DE TEMPERATURA : da nu
- ALTI FACTORI

Radiatii : da nu Daca « da » : Ionizante < L.A. > L.A. / Neionizante > L.A.

> L.A. Tipul



Iluminat : natural artificial mixt / suficient insuficient

Mijloace de protectie colectiva :.....

Mijloace de protectie individuala :.....

Echipament de lucru :.....

Anexe igienico-sanitare : vestiar chiuveta WC dus

sala de mese spatiu de recreere

Atele.....

Observatii :

Data completarii:.....

Angajator :.....

COSTEL GILCA



AUTOEVALUARE si EVALUARE

Fisa de evaluare performante

Nume

	Categorie	Aspect	Performanta				
			1	2	3	4	5
1	Indeplinirea sarcinilor	Promptitudine	1	2	3	4	5
		Corectitudine	1	2	3	4	5
		Implicare	1	2	3	4	5
		Perfectionism	1	2	3	4	5
		Organizarea sarcinilor	1	2	3	4	5
		Prioritizare	1	2	3	4	5
		Incadrare in timp	1	2	3	4	5
		Indeplinirea sarcinilor primite	1	2	3	4	5
		Volum de sarcini /zi	1	2	3	4	5
2	Competente	Contabilitate primara	1	2	3	4	5
		Aplicatia interna SALTER	1	2	3	4	5
		Matematice (contabilitate)	1	2	3	4	5
		Capacitatea de a se exprima in scris	1	2	3	4	5
		Capacitatea de a se exprima oral	1	2	3	4	5
3	Relationare	Respectul fata de ceilalti	1	2	3	4	5
		Abilitati de lucru cu oamenii	1	2	3	4	5
		Capacitatea de a primi feedback	1	2	3	4	5

24



		Capacitatea de a oferi feedback	1	2	3	4	5
		Abilitati de negociere	1	2	3	4	5
		Abilitati de consultanta si consiliere	1	2	3	4	5
		Dorinta de a oferi ajutor altor persoane	1	2	3	4	5
4	Personale	Incredere in sine	1	2	3	4	5
		Spirit practic	1	2	3	4	5
		Capacitate de automotivare	1	2	3	4	5
		Increderea in ceilalti	1	2	3	4	5
		Echilibru emotional	1	2	3	4	5
		Capacitate de automonitorizare	1	2	3	4	5
		Capacitate de autoevaluare	1	2	3	4	5
		Aptitudine generala de invatare	1	2	3	4	5
		Amabilitate	1	2	3	4	5
		Dorinta de a se informa	1	2	3	4	5
5	Situationale	Capacitate de a evalua	1	2	3	4	5
		Capacitate de a lua decizii	1	2	3	4	5
		Rezistenta mare la stres	1	2	3	4	5
		Exigenta	1	2	3	4	5
		Obiectivitate	1	2	3	4	5
		Spirit critic	1	2	3	4	5
		Organizare personala	1	2	3	4	5
		Capacitatea de adaptare	1	2	3	4	5

2020



		Spirit inovativ	1	2	3	4	5
		Comportament adecvat - limbaj	1	2	3	4	5
		Comportament adecvat - vestimentatie	1	2	3	4	5
		Comportament adecvat - politete	1	2	3	4	5
		Capacitate de abstractizare	1	2	3	4	5
		Capacitate de sintetizare	1	2	3	4	5
6	Manageriale	Folosirea eficienta a resurselor	1	2	3	4	5
		Capacitate de conducere	1	2	3	4	5
		Capacitate de control	1	2	3	4	5
		Capacitate de monitorizare	1	2	3	4	5
		Capacitate de evaluare	1	2	3	4	5
		Capacitate de previziune	1	2	3	4	5
		Luarea initiativei	1	2	3	4	5
	Total		1	2	3	4	5
1			1	2	3	4	5
2			1	2	3	4	5
3			1	2	3	4	5
4			1	2	3	4	5
5			1	2	3	4	5
6			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5

26



Fisa de evaluare a activitatii se completeaza de catre seful ierarhic in a 25-zi de la data semnarii contractului de munca/inceperii activitatii.

Vor fi declarate admise persoanele care au obtinut un punctaj mediu de minim 2 (doua) puncte.

Pentru functia de casier nu se completeaza punctul 6 din aceasta fisa!!!

Exemplu: Pentru casieri exista 5 (cinci) capitole cu un total de 45 de subcapitole.

Pentru celelalte functii sunt 6 (sase) capitole cu un total de 52 de subcapitole.

In situatia in care un casier cumuleaza un numar total de 150 puncte acestea se impart la numarul total de subcapitole, adica 45. Punctajul mediu minim de calculeaza astfel: $150p/45sbcap=3.34$ puncte. In aceasta situatie casierul va fi declarat admis.

Pentru alte functii manager/asistent manager se va cumula si capitolul 6 deci total subcapitole 52. Managerul cumuleaza 200 puncte/ $52sbcap=3.85$ puncte. Managerul va fi declarat admis.

Persoana care a facut evaluarea:.....

Nume prenume:.....

Semnatura:.....



